

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: marijke Uithol

BIG-registraties: 99933631025

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog NIP, EMDR Europe practitioner

Basisopleiding: Klinische psychologie

Persoonlijk e-mailadres: [REDACTED]

AGB-code persoonlijk: 94108890

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Marijke Uithol

E-mailadres: info@ppmu.nl

KvK nummer: 81808143

Website: www.ppmu.nl

AGB-code praktijk: 94066253

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie­model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angst, trauma, rouw, depressie, somberheid, onzekerheid, moeite met grenzen aangeven, prikkelbaarheid, aandacht- en concentratieproblemen, verwerkingsproblemen door een traumatische ervaring of ziekte of verlies, dwangmatig handelen en/of gedachten die terugkomen, pijnklachten, eetproblemen, seksuele problemen, identiteitsproblemen, overmatig middelengebruik en impulscontroleproblematiek. Werkgerelateerde klachten zoals spanningsklachten, overspannenheid, burn-out, werk of studieproblemen. Relatieproblemen zoals problemen in de communicatie en/of intimiteit en het verwerken van emotionele gebeurtenissen binnen de relatie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marijke Uithol

BIG-registratienummer: 99933631025

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Stephany Koelewijn

BIG-registratienummer: 99066623130

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marijke Uithol

BIG-registratienummer: 99933631025

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Stephany Koelewijn

BIG-registratienummer: 99066623130

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)) de behandelaren van Psychologiepraktijk Marijke Uithol. Daarbij werken we samen met professionals werkzaam bij de omliggende gemeenten, instellingen en huisartsenpraktijken.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

We stellen de verwijzers op de hoogte bij aanvang en afsluiting van de behandeling. Daarbij consulteren wij de verwijzers wanneer er mogelijk sprake is van aan-, op- en afschaling van de behandeling of als er sprake is van crisis. De aangesloten (kinder)psychiater danwel huisarts van de cliënt indien daar sprake van is consulteren we in het geval van een medicatievraag.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crisis buiten kantoor tijden kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/ post of de spoedeisende eerste hulp of in overleg en via de dienstdoende huisarts met de GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het in onze regio duidelijk is waar cliënten terecht kunnen bij crisis, huisarts is toeleider naar eventueel GGZ crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega-psychologen, huisartsen, zorgprofessionals van gemeenten, vaktherapeuten en paramedici, zoals

Kinderfysio - Patricia Tetteroo

PMKT Praktijk Speels - Lianne de Jong

Een stap voor - Daniëlle Goedhart

Kindercoach - Petra Lendfers

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Psychologiepraktijk Marijke Uithol geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren: intervisie op 6-8 wekelijkse basis in wisselende samenstelling met professionals uit andere zorginstellingen of praktijken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkmarijkeuithol.nl/over-mij/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.ppmu.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

patiënten/cliënten kunnen met geschillen over de behandeling en begeleiding terecht bij: Marijke Uithol (praktijkhouder) of bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij de overige behandelaren van de praktijk of regiebehandelaar Stephany Koelewijn.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkmarijkeuithol.nl/kom-in-contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website (<https://psychologiepraktijkmarijkeuithol.nl/kom-in-contact/>), door te mailen naar info@ppmu.nl of door te bellen naar 0652064848 (Marijke Uithol). Er wordt dan binnen 48 uur na aanmelding per mail of telefonisch contact opgenomen indien er niet direct telefonisch contact plaatsvindt. Wanneer een cliënt is toegewezen aan een van de behandelaren door de praktijkhouder, zal deze contact opnemen met de cliënt om een intakegesprek te plannen en wat algemene informatie te verschaffen. Deze informatie wordt na het gesprek per mail bevestigd. De communicatie verloopt vervolgens via het persoonlijke emailadres van de behandelaar. In de intake kunnen afspraken gemaakt worden over de communicatie gedurende de behandeling.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt als volgt opgesteld: Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Aan het begin en einde van de behandeling schrijven we een brief naar de huisarts (verwijzer) met daarin de klachten, het verloop van de behandeling en de afronding

hiervan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: na 1 maand, na 3 maanden, na 6 maanden, afhankelijk welk behandeltraject geïndiceerd is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Door middel van evaluatie met de cliënt tijdens de gesprekken. Dit doen we aan de hand van de gestelde behandeldoelen die geformuleerd worden in de intake of het eerste gesprek met cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door in gesprek te gaan en te evalueren na het intakegesprek, halverwege het behandeltraject en na afronding.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marijke Uithol

Plaats: Bodegraven

Datum: 14-05-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja